

# Kodex učitele Základní školy, Praha 3, Lupáčova 249/2014

platný od 1. 9. 2014

---

## **I. Profesionalita a udržení důvěry v povolání učitele**

1. Jsem si vědom toho, že jakožto učitel jsem vzorem svým žákům, a podle toho se chovám a rozhoduji.
2. Budu vytvářet a zachovávat vhodné profesní hranice mezi učitelem a žákem, vyhnu se nevhodnému kontaktu se žáky a budu udržovat své výsadní postavení rádce a důvěrníka.
3. Budu dodržovat takové standardy v osobním i profesionálním životě, které povedou k tomu, že žáci a rodiče budou mít ve mě důvěru a budou respektovat učitelství jako profesi.
4. Budu profesionální, nezaujatý, čestný a budu ve svých rozhodnutích a chování dodržovat morální integritu.
5. Nikdy nebudu přenášet své osobní problémy do jakékoli diskuze s žákem, vyhnu se jakémukoli srovnávání se svými rodinnými zvyklostmi a zkušenostmi. Totéž platí i pro mé vyhraněné postoje.
6. Vyhnu se jakýmkoli projevům, které by v žácích mohli vyvolávat rasistické, xenofobní či homofobní postoje.

## **II. Profesionální zodpovědnost k žákům**

1. Budu žákům dobrým vzorem a budu je inspirovat tak, aby rozvíjeli co nejvíce svůj potenciál.
2. Udělám vše pro to, aby žáci dosáhli lepších výsledků.
3. Budu respektovat žákovu jedinečnost, budu k němu přistupovat jako k individualitě a osobnosti.
4. Přestože mám na žáky vysoké nároky, stavím je před dosažitelné cíle.
5. Protože žák tráví významnou část dne ve školním prostředí, je i na mně, abych si všiml náznaků či projevů šikany, týrání apod. Takové situace budu řešit podle dané metodiky.
6. Nebudu tolerovat nevhodné chování svých kolegů. Pokud budu cítit, že jiný učitel nedodržuje morální standardy, pokusím se zjednat nápravu.
7. Budu bezpečně uchovávat citlivé osobní informace o žácích, nikde je nezveřejním.

## **III. Profesionální kompetence**

1. Budu se celoživotně vzdělávat, budu neustále rozvíjet své profesionální vědomosti a znalosti, dovednosti i schopnosti.
2. Budu si oživovat a doplňovat své znalosti návštěvami různých školení či kurzů, ale i samostudiem.
3. Jsem si vědom toho, že jako učitel jsem garantem správnosti vědomostí a znalostí.

4. Jako učitel umím zužitkovat ve výuce své zkušenosti, každodenní praktické dovednosti, respektuji své povinnosti a odpovědnost nejen k žákům, ale i k okolí.
5. Budu připravovat a plánovat výuku tak, abych respektoval individualitu svých žáků, budu se žáky a s rodiči komunikovat přes různá média a budu střídát výchovně-vzdělávací strategie a postupy tak, abych co nejlépe naplnil obsah vzdělávání.
6. Budu využívat různé zdroje materiálů pro výuku.
7. Postarám se o to, aby mnou garantovaný vzdělávací program, s celým svým obsahem, vedl k co nejlepším výsledkům žáků.
8. Mnou předložené aktivity vždy budou mít jasné, promyšlené výchovně-vzdělávací cíle.
9. Budu své žáky spravedlivě hodnotit, zaznamenávat jejich pokroky i nezdary.

#### **IV. Profesionalita ke kolegům, rodičům či opatrovníkům**

1. Budu se snažit vytvářet příjemné kolegiální prostředí na pracovišti.
2. Ke svým spolupracovníkům i k rodičům či opatrovníkům žáků se budu chovat slušně, s respektem, bez známek neúcty a diskriminace.
3. Nebudu kritizovat profesionalitu svých kolegů, nebudu dělat nevhodné narážky, které by mohly být chápány jako podřívání jejich profesionálního kreditu nebo jejich profesionálních rozhodnutí. Toto mi nepřísluší ani před kolegy a zásadně ne před žáky.
4. Budu respektovat důležitou roli, kterou hrají ve výchovně-vzdělávacím procesu zákonní zástupci žáků. Udělám vše pro to, aby si této role byli vědomi i oni.
5. Jelikož rodiče jsou zásadním partnerem učitele při vzdělávání, já jakožto učitel budu vždy jednat profesionálně, nenechám se strhnout k nevhodným diskuzím, nebudu negativně hodnotit kolegy.
6. Udělám vše pro to, aby mezi mnou a rodiči fungoval princip partnerství, uvítám rodiče jako součást výchovně-vzdělávacího procesu a budu s nimi spolupracovat v maximální míře.

#### **V. Stejnost a odlišnost**

1. Respektuji odlišnosti a cením si jich.
2. Ke všem žákům se chovám stejně, spravedlivě.
3. Budu se pozitivně chovat k žákům, svým kolegům, rodičům, budu s nimi jednat otevřeně, zdvořile, budu je respektovat, nebudu je odsuzovat, ať už jsou jejich kulturní hodnoty, náboženská vyznání, rodinná zázemí či hmotná zabezpečení jakákoli.
4. Pomůžu žákům, aby pochopili a tolerovali rozdílné názory, i když s nimi nesouhlasí.
5. Jsem si vědom svého unikátního postavení, toho, že jsem pro žáky vzorem, proto nikdy ani náznakem neprojevim předsudky a intoleranci.

#### **VI. Profesionalita a sociální síť a mediální komunikace**

1. Jsem si vědom toho, že e-mail, textové zprávy a sociální média velmi podporují neformální dialog, a proto může lehce dojít k nesprávnému výkladu, či dokonce k vědomé manipulaci s některými výroky učitele.
2. Nikdy nesmím sdílet s žáky žádné informace, které se vztahují k učitelům a škole jako takové, za žádných okolností a v žádném prostředí.
3. Musím vždy udržovat formální, zdvořilý a profesionální způsob komunikace s žákem či rodičem a musím dbát o udržení profesionální hranice.

4. Využívám v pracovních otázkách jen oficiální kanály komunikace (např. Škola Online) pracovní e-mail.
  5. Nebudu si nikdy soukromě dopisovat s žákem, telefonovat mu, psát mu e-maily, posílat mu fotografie a dopisy osobní povahy.
  6. Vždy jednoznačně odmítnu studentské výzvy k 'přátelství' a rozhodně je nebudu vyžadovat.
  7. Budu se i v online prostředí chovat tak, aby nemohla být zpochybněna ani má profesionalita ani morální integrita.
  8. Jsem si vědom toho, že žáci jsou přirozeně zvědaví na osobní život učitele a jsou velmi schopní si o mně podrobnosti zjistit.
  9. Musím si udržovat své soukromí a neustále je prověřovat. To platí zvláště pro fotografie. Jakmile dojde k publikaci fotografií na internetu, není možné nijak zajistit, aby byly přístupné pouze vybranému okruhu lidí.
  10. Mám nastavený zákaz poznámkování k vlastním fotografiím a updatům bez mého souhlasu.
  11. Musím bezodkladně žádat odstranění obsahu, který považuji za nevhodný.
  12. Mám na paměti, že online konverzace není vždy soukromá.
  13. Beru v úvahu, že můj příspěvek může být velmi snadno změněn a dále sdílen.
  14. Využívám pouze silná hesla a pravidelně je měním.
  15. Budu okamžitě informovat zaměstnavatele při potenciálním případě kyberšikany ze strany žáka či zjištěném případě kyberšikany vůči některému z nich.
  16. Budu informovat vedení školy o porušení školního řádu v oblasti elektronické komunikace či sociálních sítí.
  17. Zařadím témata bezpečného virtuálního prostředí do výuky přiměřeně k věku dětí.
  18. Při publikování online musím vždy zvážit, zda jde o soukromý či profesní příspěvek, jestli může nějakým způsobem poškodit učitele, zaměstnavatele či celou profesi a zda bude takový příspěvek přijat ve svém vyznění správně a nebude zneužit.
-

# Pravidla poskytování informací; komunikace mezi pedagogickými pracovníky školy a zákonnými zástupci žáků ZŠLUP 250/2014

---

Následující návrh vychází z dokumentů Profil absolventa ZŠ Lupáčova a Klasifikační řád. Dále navazuje na dokumenty související s el. žákovskou knížkou (<http://portal.skolaonline.cz>). Pro přehlednost uvádíme jednotlivá pravidla v přehledu.

## **I. Informace o známkách, učivo a chodu školy**

### **1. Elektronická žákovská knížka**

- a. Zajišťují jednotliví učitelé dle pravidel pro el. žákovské publikovaných na stránkách školy.
- b. Na základě žádosti rodiče (libovolnou formou) umožní učitel po předchozí dohodě nahlédnutí do jednotlivých testů nebo poskytne prostřednictvím dítěte jejich kopie.
- c. Konzultace k jednotlivým známkám je možná na základě žádosti rodiče i mimo termín třídních schůzek.
- d. Na třídních schůzkách formou individuální konzultace.

### **2. Domácí úkoly a probrané učivo v době přítomnosti žáka ve škole**

- a. K informacím slouží zápisník, který si vede žák sám.
- b. V případě, že zákonný zástupce zjistí, že žák nemá zapsáno, může žáka omluvit s tím, že žák neměl zadání. Tento postup předpokládá, že tyto informace nezíská od svých spolužáků.
- c. Informace o učivu a domácích úkolech z jednoho dne nelze v ten samý den poskytnout, protože z hlediska psychohygieny činnosti žáka nelze předpokládat vypracování takového úkolu ve večerních hodinách. Uvedený přístup navíc předpokládá jistou míru samostatnosti žáka a jeho odpovědnost za své povinnosti.

### **3. Domácí úkoly a probrané učivo v době nepřítomnosti žáka ve škole (delší absence než tři dny)**

- a. Učitel poskytne informace o učivu, domácích úkolech prostřednictvím elektronické pošty či při osobní schůzce nebo telefonické konzultaci na základě žádosti zákonného zástupce

### **4. Konzultace obecného charakteru k různým otázkám souvisejícím s provozem a chodem třídy**

- a. Učitel poskytne informace v termínu nejpozději do pěti dní. Pokud žádost vyžaduje neprodlené řešení, rodič tuto okolnost vyznačí v mailu či pokud tak shledá učitel, bude odpověď řešena přednostně nejpozději do tří dní. V takovém případě bude mail zároveň přeposlán zástupci ředitele, či řediteli

školy. Toto oznámení nemusí mít charakter komplexního řešení situace, ale informace o přijetí řešení daného problému.

- b. Je možno si domluvit osobní konzultaci na základě vzájemné dohody obou partnerů.
- c. V případě urgentního sdělení jsou informace předávány klasicky telefonem přes ústřednu školy do kabinetu učitele. Čísla linek jsou uvedena na webových stránkách a vždy doručena zákonnému zástupci formou průvodce školním rokem.

## **II. Omluvy v případě nepřítomnosti žáka, stížnosti a pod**

1. Tato komunikace probíhá přednostně prostřednictvím portál – <http://skolaonline.cz>. Důvodem k tomu je evidence těchto dokumentů, které mají charakter dokumentů vstupujících do systému. Uvedené dokumenty jsou archivovány.
  - a. U omluvenek nebude zpráva zpětně potvrzována.
  - b. U stížností či jiných sdělení obdrží zákonný zástupce informaci o obdržení této zprávy nejpozději do tří dnů.
  - c. Pokud není na zprávu odpovězeno do 10 pracovních dnů, je prostřednictvím elektronické pošty informován zástupce ředitele či ředitel školy. Nelze vyloučit technické problémy (viry, spam či různé elektronické výpadky). Z uvedeného důvodu před tímto krokem doporučujeme v takovém případě využití náhradní formy sdělení druhým informačním kanálem, kterým je školní mail učitele.
  - d. Pokud (*tento postup je náhradním řešením*) je stížnost odeslána přes školní mail, nikoli přes portal škola.online, bude vždy kopie zaslána zástupci ředitele či řediteli školy.

## **III. Informace o třídě, školních akcích a informace všeobecného charakteru**

1. oficiální třídní web
  - a. Na tento web učitel umísťuje informace o společných akcích, fotografie z nich a další relevantní informace. V této činnosti mu může být nápomocen pověřený zákonný zástupce.
  - b. Tato činnost je součástí nezbytných aktivit pro posílení informačních toků mezi školou a žáky. Zásadní informace jsou uváděny na webu školy.
2. Žákovský třídní web
  - a. Žákovský třídní web může být subdoménou školního webu, není však oficiálním webem školy a je určen pro uzavřenou komunitu.